Balie Antwerpen

“Sociaal gedreven klantenadviseur met een juridische insteek”

Balie

Alle advocaten uit het gerechtelijk arrondissement Antwerpen maken deel uit van de **Orde van advocaten bij de rechtbank Antwerpen**, ook wel balie genoemd. De stafhouder is het hoofd van de Orde en wordt jaarlijks verkozen door leden van de balie.

Functie

Jouw klanten zijn de rechtzoekenden die zich aanbieden tijdens het spreekuur per mail of per telefoon en op zoek zijn naar juridische ondersteuning. Je helpt hen het dossier samen te stellen, zodat er een pro-deoadvocaat kan worden aangewezen. Je bent dus administratief onderlegd, toont de nodige empathie en je hebt oog voor het detail van de procedures.

Door je juridische insteek zet je de rechtzoekende snel op het juiste pad van de te volgen procedures en te bezorgen documenten. Als werkgever voorzien we een (juridische) opleiding en ondersteuning zodat je sterk in je schoenen staat. Je bent leergierig en niet te beroerd om je vragen te stellen aan je collega’s.

Je bent flexibel en je vindt het fijn om je collega's bij te springen, niet alleen in Antwerpen, maar ook in de afdeling van Mechelen en Turnhout.

Profiel

Onderstaande troeven heb jij in huis:

- Een bachelor-niveau (rechtspraktijk, sociaal maatschappelijk werk, …) of Master-niveau (rechten, criminologie, …) of enkele jaren relevante ervaring vormen de basis voor jouw capaciteiten binnen ons team.
- Je kan vlot met **MS Office** overweg. Werken met andere informaticatoepassingen schrikt je niet af.
- Je beheerst de **Nederlandse, Franse en Engelse** taal vloeiend in schriftelijke en mondelinge communicatie.
- Verantwoordelijkheidszin, analytisch, **nauwkeurigheid**, **discretie**, **multitasking** (prio’s bepalen) zijn woorden die je omschrijven.
- Een proactieve en oplossingsgerichte mindset;
- Een positieve houding en een gezonde dosis empathisch vermogen;
- Je ben aanhanger van levenslang leren en je hebt de mindset om dat zelf ook te doen.

Plaats van tewerkstelling

Orde van advocaten bij de rechtbank
Bolivarplaats 20
2000 Antwerpen

Aanbod

We bieden jou:

- een contract van onbepaalde duur;
- een 39-uren week met 6 ADV-dagen;
- glijtijdsysteem met mogelijkheid tot opbouw van 12 ADV-dagen;
- 20 vakantiedagen + 1 vakantiedag van de orde;
- een marktconforme verloning aangevuld met een hospitalisatieverzekering, een groepsverzekering, maaltijdcheques, ecocheques, vakantiegelden en eindejaarspremie; terugbetaling verplaatsing vervoer wagen of abonnement openbaar vervoer (100%), thuiswerkvergoeding.

Contactpersoon

Sophie Stroobants
HR-verantwoordelijke
Gsm 0479 28 50 51
hr@balieantwerpen.be