

Hoofdstuk 8. – Invordering van erelonen en ereloonbetwistingen

Art. 54 – Invordering : voorafgaande melding

De advocaat wiens factuur wordt betwist, meldt dit aan de stafhouder zodra hij tot invordering overgaat of zodra de factuur het voorwerp uitmaakt van een betwisting in rechte.

De advocaat bezorgt de stafhouder een kopie van de inleidende akte of de akte van invordering met toevoeging van een kopie van de onbetaalde factuur, van de ingebrekestelling en in voorkomend geval van het antwoord van de cliënt. De advocaat bezorgt aan de stafhouder ook onverwijld kopie van de gerechtelijke of arbitrale uitspraak of van de akte waaruit het met de cliënt bereikte akkoord blijkt.

Art. 55 – Vertegenwoordiging

In gerechtelijke geschillen laat de advocaat zich bijstaan en vertegenwoordigen door een confrater vreemd aan zijn kantoor. De aangestelde advocaat ziet toe op de naleving van de verplichting tot kennisgeving conform art. 54.

In het raam van deze procedures mag over de aard van de voor de cliënt verrichte prestaties enkel die informatie worden vrijgegeven die strikt noodzakelijk is voor die procedure.

Art. 56 – Melding van de betwisting aan de stafhouder

De cliënt die de factuur van zijn raadsman betwist of de reeds betaalde bedragen wenst terug te vorderen, kan zich wenden tot de stafhouder.

De advocaat kan zich met betrekking tot een onbetaald gebleven factuur waarover betwisting bestaat, wenden tot de stafhouder.

Art. 57 – De ereloonkamer voor verzoeningen en taxaties

De stafhouder richt de ereloonkamer voor verzoeningen en taxaties in. Deze bestaat uit voorzitters die een inleidingskamer van de ereloonkamer voorzitten en leden die als verzoeners en/of, mits daartoe erkend, als bemiddelaars kunnen worden aangeduid. De stafhouder duidt deze voorzitters en leden aan.

Artikel 58 – Behandeling voor de ereloonkamer voor verzoeningen en taxaties

De stafhouder die in toepassing van art. 56 werd gevat, roept advocaat en cliënt op om aanwezig dan wel vertegenwoordigd te zijn op een inleidingszitting van de ereloonkamer voor verzoeningen en taxaties, tenzij de factuur inmiddels het voorwerp uitmaakt van een gerechtelijke of arbitrale procedure.

Op deze inleidingszitting wordt nagegaan of partijen bereid zijn om ofwel een poging tot verzoening te ondernemen, ofwel de betwisting te onderwerpen aan een bemiddeling conform art. 1724 e.v. Ger.W.

Indien de partijen bereid zijn om een poging tot verzoening te ondernemen, stelt de voorzitter van de ereloonkamer een verzoener uit de lijst van de ereloonkamer aan die de cliënt en de advocaat zal uitnodigen voor de behandeling van de poging van de verzoening, tenzij reeds op de inleidingszitting een verzoening kan worden bereikt. Wordt een verzoening bereikt, dan wordt het akkoord geacteerd in een proces-verbaal van verzoening. Indien de partijen opteren om de betwisting te onderwerpen aan een bemiddeling conform art. 1724 e.v. Ger.W., bezorgt de ereloonkamer partijen een lijst van erkende bemiddelaars-advocaten, bij voorkeur

vertrouwd met ereloonbetwistingen, waaruit een bemiddelaar kan worden gekozen, die verder zal handelen conform de regels van het gerechtelijk wetboek inzake buitengerechtelijke bemiddeling.

Indien geen bereidheid tot verzoening of bemiddeling bestaat, licht de voorzitter of de verzoener / bemiddelaar partijen in over de mogelijkheden waarover zij beschikken.

Art. 59 – Taxatieprocedure : aanvang

59.1. Partijen kunnen aan de raad via de stafhouder een verzoek richten tot taxatie op grond van artikel 446ter Ger.W.

Elk verzoek tot taxatie wordt eerst ingeleid voor de ereloonkamer voor verzoeningen en taxaties om te zien of een verzoening of bemiddeling mogelijk is. Indien dit niet mogelijk is, wordt het verzoek tot taxatie, na betaling van de kostenvergoeding, waarvan de omvang jaarlijks door de raad van de Orde wordt bepaald, door de partij die om taxatie verzoekt, geagendeerd op de raad van de Orde voor de aanstelling van een taxatiecommissie.

59.2. De taxatiecommissie nodigt de partijen of hun advocaat uit om binnen een termijn die zij bepaalt hun standpunt schriftelijk toe te lichten en haar alle bewijsstukken te bezorgen die zij nuttig achten, behoorlijk geïnventariseerd.

De advocaat wiens factuur ter discussie ligt, bezorgt de taxatiecommissie binnen de voormelde termijn alleszins volgende stukken :

- het chronologisch gerangschikt dossier procedurestukken;
- het geïnventariseerd dossier bewijsstukken;
- per geadresseerde de chronologisch gerangschikte briefwisseling;
- een korte omschrijving van het voorwerp van de zaak;
- een opsomming van de geleverde prestaties;
- een gedetailleerde lijst van de aangerekende kosten;
- het bedrag en de berekeningswijze van het ereloon;
- een overzicht van de gebeurlijk ontvangen voorschotten.

Art. 60 – Taxatieprocedure : horen van partijen

Op schriftelijk verzoek wordt elke partij die zulks wenst door de taxatiecommissie gehoord.

Art. 61 – Taxatieprocedure : verslag en eindadvies

De taxatiecommissie bezorgt de partijen het verslag dat zij voornemens is aan de raad van de Orde voor te leggen in voorlezing. Partijen kunnen binnen de door de taxatiecommissie vastgestelde termijn hierop schriftelijk opmerkingen formuleren.

Na het verstrijken van die termijn maakt de taxatiecommissie haar verslag samen met de gebeurlijke opmerkingen van partijen evenals haar eindadvies over aan de stafhouder, die het dossier op de eerstvolgende raad agendeert.

Art. 62 – Taxatieprocedure : eindbeslissing

De raad van de Orde neemt de eindbeslissing waarin ook gestatueerd wordt omtrent de verschuldigdheid van de kostenvergoeding zoals voorzien in art. 59.1. Indien hij het advies van de taxatiecommissie niet volgt op grond van argumenten die tijdens de procedure voor de taxatiecommissie nog niet ter sprake zijn gekomen, zal de taxatiecommissie deze argumenten eerst aan partijen voorleggen waarna opnieuw wordt gehandeld conform art. 60.

Art. 63 – Taxatieprocedure op verzoek van de stafhouder

Op verzoek van de stafhouder kan tot taxatie worden overgegaan conform art. 446*ter* Ger.W. In dat geval verzoekt de stafhouder de raad van de Orde een taxatiecommissie samen te stellen.

Art. 64 – Gerechtsdeskundige in advocaten-erelonen

Indien een gerechtsdeskundige wordt aangesteld door de rechtbank, zal hij handelen conform de toepasselijke regels van het Gerechtelijk Wetboek. Op verzoek van de rechtbank kan de stafhouder een lijst van gerechtsdeskundigen in advocatenerelonen opmaken die, mits zij voldoen aan de bepalingen in art. 991*ter* Ger.W., advies zullen verlenen over de in de factuur gevorderde bedragen.

Kunnen worden opgenomen in voormelde lijst, advocaten die over minstens 15 jaar tableau ervaring beschikken of die deel uitmaken of reeds deel uitgemaakt hebben van de raad van de Orde van Advocaten.