

Weglating lijst

Weglating lijst Balie Antwerpen naar andere balie

Gelieve volgende gegevens via info@balieantwerpen.be te bezorgen aan het secretariaat van de Orde:

- **Brief aan stafhouder** met verzoek tot weglating lijst voor opname op lijst van balie ...
- Uw **nieuwe coördinaten** (e-mailadres, telefoonnummer, adres)
- Een **stageverslag** van uzelf en van uw **stagemeester**
- **Reden** van wijziging
- **Akkoord van uw stagemeester** of de **beëindigingsovereenkomst**
- Een **bankrekeningnummer** waarop de eventueel nog verschuldigde staatsvergoeding voor prestaties BJB-dossiers kan worden overgemaakt
- **Wie** u zal gelasten met de verdere behandeling van uw BJB-dossiers. U kan deze dossiers zelf verder opvolgen of een opvolger zoeken ([p48-49 compendium](#))



De baliebijdrage blijft bij een overstap tijdens het kalenderjaar integraal verschuldigd aan Balie Antwerpen

Hou er rekening mee dat elke aanvraag eerst gecontroleerd dient te worden door de raad van de Orde.

U hebt er dus alle belang bij de vereiste formaliteiten tijdig en volledig in orde te brengen: elke aanvraag die niet volledig of tijdig is ingediend **uiterlijk twee weken voorafgaand aan de vergadering van de raad van de Orde**, wordt niet meer behandeld en verdaagd naar de daaropvolgende raadsvergadering. Bij goedkeuring ontvangt u een bevestiging van het secretariaat.

De raadsvergaderingen tijdens het gerechtelijk jaar 2025-2026 gaan (onder voorbehoud) door op 02/09/2025, 30/09/2025, 21/10/2025, 18/11/2025, 16/12/2025, 20/01/2026, 10/02/2026, 17/03/2026, 21/04/2026, 19/05/2026, 16/06/2026.

Weglating lijst Balie Antwerpen naar de privé

Gelieve volgende gegevens via info@balieantwerpen.be te bezorgen aan het secretariaat van de Orde:

- **Brief aan stafhouder** met verzoek tot weglating lijst
- **contactpersoon** naar wie de balie kan doorverwijzen bij vragen van cliënten, tegenpartijen, rechtbanken, ...
- Uw **nieuwe coördinaten** (e-mailadres, telefoonnummer, adres)
- Uw **nieuwe functie**
- Bewijs van **afsluiting of overdracht** van uw **derdenrekening**
(de aanvraag tot afsluiting van de derdenrekening is niet voldoende)
- Een **stageverslag** van uzelf en van uw **stagemeester**
- Een **bankrekeningnummer** waarop de eventueel nog verschuldigde staatsvergoeding voor prestaties BJB-dossiers kan worden overgemaakt
- Een lijst van alle openstaande dossiers i.h.k.v. de juridische tweedelijnsbijstand met stand van zaken. De dossiers dienen uiterlijk 2 maanden na verzoek te zijn afgesloten.
- **Wie** u zal gelasten met de verdere behandeling van uw BJB-dossiers. U dient zelf opvolging te voorzien voor alle nog openstaande dossiers
- Wanneer u tijdens het kalenderjaar de balie verlaat, bent u cf. art. 6.13 en 6.15 Codex Balie Antwerpen de volledige **baliebijdrage** verschuldigd aan balie Antwerpen.

Onderstaande dient u in orde te brengen:

- Gelieve het nodige te willen doen om uw naam te laten verwijderen van de website en briefhoofd van het advocatenkantoor